

## Algemene informatie

**Aanbesteding:** Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht  
**Aanbestedende Dienst:** Stichting Samenwerkende Publieke Omroepen Midden Nederland  
**Referentie:** -  
**Toelichting:** -

## Vraag en antwoord

<b>Ref.nr.</b> 1	<b>Onderwerp:</b> Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad  <b>Vraag:</b> In de Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx moeten wij op tabblad Prijzenblad in cel C32 een "Beurtprijs voor strippen en opnieuw conserveren" invullen. Heeft u de totale m <sup>2</sup> van de betreffende vloer zodat wij een beursprijs kunnen invullen?  <b>Antwoord:</b> Zie bijgevoegd de nieuwe ruimtestaat met de totale m2 per ruimte.  <b>Fase:</b> Inschrijffase  <b>Inschrijfronde:</b> Inschrijfronde 1  <b>Vragenronde:</b> Vragenronde 1  <b>Beantwoord op:</b> 12 mrt 2026  <b>Percelen:</b> P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht
<b>Ref.nr.</b> 2	<b>Onderwerp:</b> Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad  <b>Vraag:</b> In de Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx moeten wij op tabblad Prijzenblad in cel C31 een "Beurtprijs voor het sprayen en toplaag was aanbrengen" invullen. Heeft u de totale m <sup>2</sup> van de betreffende vloer zodat wij een beursprijs kunnen invullen?  <b>Antwoord:</b> Zie bijgevoegd de nieuwe ruimtestaat met de totale m2 per ruimte.  <b>Fase:</b> Inschrijffase  <b>Inschrijfronde:</b> Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

3

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

In de Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx moeten wij op tabblad Prijzenblad in cel C30 een "Beurtprijs voor het schrobben" invullen.

Heeft u de totale m<sup>2</sup> van de te schrobben vloer zodat wij een beursprijs kunnen invullen?

**Antwoord:**

Zie bijgevoegd de nieuwe ruimtestaat met de totale m2 per ruimte.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

In de Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx moeten wij op tabblad Prijzenblad in cel C26 een Beurtprijs invullen.

Heeft u de totale m<sup>2</sup> van het glas zodat wij een beursprijs kunnen invullen?

**Antwoord:**

Voor nu indien men geen beurtprijs kan afgeven, volstaat een m2 prijs voor de glasbewassing.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

13 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

In de Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx moeten wij op tabblad Prijzenblad in cel B23 een regietarief specialistisch inclusief materialen/ middelen/machines invullen.

Voor een specialistisch regietarief kan het erg veel uitmaken welke machines en middelen er gebruikt worden.

Mogen wij een specialistisch uurtarief afgeven waar de meest gangbare machines en middelen in verwerkt zijn?

**Antwoord:**

Ja, dat is toegestaan. Inschrijver mag een specialistisch regietarief opnemen waarin de kosten voor de meest gangbare machines, middelen en materialen voor specialistische schoonmaakwerkzaamheden zijn inbegrepen.

Het opgegeven regietarief dient representatief te zijn voor de gebruikelijke specialistische werkzaamheden die binnen de scope van deze opdracht kunnen voorkomen. Het tarief wordt uitsluitend gebruikt voor het beoordelen van de inschrijving en kan bij daadwerkelijke inzet van specialistische werkzaamheden, afhankelijk van de aard en omvang van de werkzaamheden, in overleg nader worden gespecificeerd. Er kan niet direct sprake zijn van meerkosten.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

Welke werkzaamheden moeten er uitgevoerd worden bij dieptereiniging keuken(s)?

**Antwoord:**

Onder dieptereiniging van de keuken wordt verstaan het grondig reinigen van alle keukenonderdelen en -oppervlakken waarbij vervuiling, vet- en kalkaanslag volledig worden verwijderd. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan de volgende werkzaamheden:

- Reinigen en ontvetten van werkbladen, achterwanden en spatwanden;
- Reinigen van de binnen- en buitenzijde van keukenkastjes en laden (voor zover deze leeg en toegankelijk zijn);
- Reinigen en ontvetten van apparatuur zoals magnetron, koelkast, oven en kookplaat (binnen- en buitenzijde);
- Reinigen van afzuigkap en zichtbare onderdelen van het afzuigstelsel (exclusief technische demontage);
- Ontkalken en reinigen van spoelbak, kranen en afvoerpunten;
- Reinigen van tegels, plinten en overige verticale oppervlakken rondom de keuken;
- Reinigen van vloeroppervlak inclusief hoeken en randen.

De exacte uitvoering en inzet van middelen en materialen wordt overgelaten aan de professionaliteit van de opdrachtnemer, waarbij het resultaat dient te voldoen aan een hygiënisch en vetvrij eindresultaat.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

Welke werkzaamheden moeten er uitgevoerd worden bij dieptereiniging sanitair?

**Antwoord:**

Onder dieptereiniging van sanitair wordt verstaan het diepgaand en grondig reinigen en ontkalken van alle sanitaire voorzieningen en oppervlakken waarbij hardnekkige vervuiling, kalkaanslag, urinesteen en zeepresten worden verwijderd. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan de volgende werkzaamheden:

- Grondig reinigen en ontkalken van toiletten, urinoirs, wastafels en fonteintjes (binnen- en buitenzijde);
- Verwijderen van kalkaanslag en urinesteen uit toiletpotten, urinoirs en afvoeren;
- Reinigen en ontkalken van kranen, leidingen, sifons en spoelmechanismen (zichtbare delen);
- Reinigen van wand- en vloertegels, inclusief voegen;
- Reinigen van scheidingswanden, toiletbrillen, toiletrolhouders, dispensers en overige sanitaire accessoires;
- Reinigen van spiegels en overige horizontale en verticale oppervlakken;
- Reinigen van plinten, deuren, deurklinken en contactpunten binnen de sanitaire ruimte;
- Grondig reinigen van de vloer inclusief hoeken, randen en moeilijk bereikbare plaatsen.

De exacte werkwijze en inzet van middelen en materialen wordt overgelaten aan de professionaliteit van de opdrachtnemer, waarbij het resultaat dient te voldoen aan een hygiënisch, kalkvrij en schoon eindresultaat. Deze reiniging gaat verder dan de dagelijkse schoonmaak.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

Kunt u het aantal m<sup>2</sup> van de keukens t.b.v het periodiek onderhoud keuken aangeven?

**Antwoord:**

Zie bijgevoegd de nieuwe ruimtestaat met de totale m2 per ruimte.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

Kunt u het aantal m<sup>2</sup> van het sanitair t.b.v het periodiek onderhoud dieptereiniging sanitair aangeven?

**Antwoord:**

Zie bijgevoegd de nieuwe ruimtestaat met de totale m2 per ruimte.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.  
10

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

Kunt u het aantal m<sup>2</sup> van de tegels/gietvloer/lino t.b.v het periodiek vloeronderhoud tegels /gietvloer/lino aangeven?

**Antwoord:**

Zie bijgevoegd de nieuwe ruimtestaat met de totale m2 per ruimte.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.  
11

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

Kunt u het aantal m<sup>2</sup> van de tapijtvloeren t.b.v het periodiek vloeronderhoud tapijt aangeven?

**Antwoord:**

Zie bijgevoegd de nieuwe ruimtestaat met de totale m2 per ruimte.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

12

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

In de Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx moeten wij conform de cellen E9, E10, E11 en E12 een Beurtprijs invullen.

Echter in de cellen G9, G10, G11 en G12 worden uurtarieven weergegeven vermenigvuldigd met de betreffende frequentie.

Moet hier niet de jaarprijs weergegeven worden?

**Antwoord:**

Nee, in de genoemde cellen dient de beurtprijs per uitvoering te worden ingevuld.

Het prijzenblad rekent deze beurtprijs vervolgens automatisch om naar een fictieve jaarprijs op basis van de aangegeven frequentie van uitvoering. De kolom waarin het totaalbedrag wordt weergegeven (kolom G) betreft daarmee het totale bedrag op jaarbasis dat wordt meegenomen in de berekening van de fictieve inschrijfprijs.

Inschrijvers hoeven derhalve uitsluitend de beurtprijs per uitvoering in te vullen; de verdere doorrekening naar jaarbasis vindt automatisch plaats in het prijzenblad.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

13

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, Prijzenblad

**Vraag:**

In Beschrijvend document RTV Utrecht V1.0 staat op pagina 6 in de laatste alinea van paragraaf 2.2.1 Werktijden omschreven dat: Minimale verwachte ureninzet objectgebonden is 6 uur per dag ma t/m vrij. Reductie kan alleen in overleg plaatsvinden.  
Deze uren komen niet overeen met de benoemde 2262 uren vermeld op tabblad Prijzenblad in cel E8.  
Hoe moeten wij hiermee omgaan?

**Antwoord:**

De prijzen in het prijzenblad is een fictief totaal aantal uren.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.  
14

**Onderwerp:**

Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx, prijzenblad

**Vraag:**

In de Bijlage 3 Prijzenblad Schoonmaak.xlsx staan op tabblad Prijzenblad in cel E8 de uren (2262) voorgeschreven.  
Moeten wij met deze uren rekenen of mogen wij onze eigen uren calculeren?

**Antwoord:**

De in het prijzenblad opgenomen fictieve uren (circa 2.260 uur per jaar) betreffen een indicatieve ureninzet op basis van de huidige situatie en is bedoeld als referentie voor inschrijvers.

Inschrijvers mogen een eigen ureninzet calculeren bij de opgave van de vaste aanneemsom, mits deze passend is om het gevraagde kwaliteitsniveau en de gevraagde werkzaamheden conform het Programma van Eisen te realiseren.

Om te waarborgen dat het gevraagde kwaliteitsniveau haalbaar blijft, hanteert de aanbestedende dienst de volgende bandbreedte voor de jaarlijkse ureninzet voor de reguliere schoonmaak:

- Minimale inzet: 2.040 uur per jaar
- Indicatieve inzet: circa 2.260 uur per jaar
- Maximale inzet: 2.490 uur per jaar

Inschrijvingen waarbij de ureninzet onder de minimale grens van 2.040 uur per jaar ligt, worden geacht het gevraagde kwaliteitsniveau niet realistisch te kunnen realiseren en kunnen om die reden terzijde worden gelegd.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

13 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**  
15**Onderwerp:**

overnamegegevens

**Vraag:**

Kunt u een lijst met overnamegegevens verstrekken van de huidige schoonmaakmedewerkers?

**Antwoord:**

Wij zullen deze lijst met overnamegegevens opvragen bij de huidige leverancier en alsnog met jullie delen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**  
16**Onderwerp:**

ruimtestaat

**Vraag:**Heeft u een gedetailleerde ruimtestaat in Excel waarop per ruimte alle schoon te houden m<sup>2</sup> gespecificeerd staan?**Antwoord:**

Zie bijgevoegd de nieuwe ruimtestaat met de totale m2 per ruimte.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**  
**17**

**Onderwerp:**

Wachtkamerovereenkomst

**Vraag:**

De concept wachtkamerovereenkomst bepaalt dat Opdrachtnemer zijn Inschrijving gedurende 2 jaar van de Wachtkamerovereenkomst gestand dient te houden. Bent u bereid om dergelijke periode te verkorten naar 1 jaar?

**Antwoord:**

Akkoord

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**  
**18**

**Onderwerp:**

ARVODI, artikel 25

**Vraag:**

Een beroepsaansprakelijkheidsverzekering is gezien de opdracht en de aard van de te leveren diensten door de inschrijver niet van toepassing. Van onze verzekeringsagent begrijpen we ook dat dit geen type verzekering is voor facilitaire dienstverleners. Kunt u bevestigen dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering voor deze opdracht niet van toepassing is?

**Antwoord:**

De aanbestedende dienst bevestigt dat voor deze opdracht geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt vereist.

Van inschrijver wordt wel verwacht dat deze beschikt over een adequate bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB) die dekking biedt voor schade aan personen en zaken

die kan ontstaan als gevolg van de uitvoering van de werkzaamheden.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.  
19

**Onderwerp:**

ARVODI, artikel 21.4

**Vraag:**

Opdrachtnemer zal investeringen moeten doen bij aanvang van de opdracht. Deze worden terugverdiend in een aantal jaren tijd. Een tussentijdse opzegging van de overeenkomst zonder dat daar een reden voor is, is zeer onwenselijk voor opdrachtnemer. Is opdrachtgever bereid om -o.a. in afwijking van artikel 21.4 van de ARVODI- overeen te komen dat de overeenkomst gedurende de initiële looptijd alleen door opdrachtgever mag worden opgezegd (i) met een opzegtermijn van 6 maanden wanneer opdrachtnemer in verzuim is ten aanzien van zijn materiele verplichtingen onder de overeenkomst, en (ii) met onmiddellijke ingang wanneer leverancier in staat van faillissement verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd?

**Antwoord:**

De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het voorgestelde. De bepalingen uit de ARVODI-2025 met betrekking tot beëindiging en opzegging van de overeenkomst blijven onverkort van toepassing. De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om de overeenkomst, conform deze voorwaarden, onder de daarin genoemde omstandigheden te kunnen beëindigen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.  
20

**Onderwerp:**

ARVODI, artikel 19.1

**Vraag:**

Het huidige artikel vermeldt dat de opdrachtnemer aansprakelijk is voor alle schade die opdrachtgever lijdt als gevolg van een aan de opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming. Bent u bereid dit te beperken tot directe schade, in plaats van alle schade? Deze beperking is belangrijk omdat het de aansprakelijkheid in verhouding houdt tot de aard en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden. Zo kan de opdrachtnemer risico's beter beheersen en voorkomt het dat buitensporige of indirecte schade de prijs en uitvoering onnodig beïnvloedt.

**Antwoord:**

De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het voorgestelde. De bepalingen met betrekking tot aansprakelijkheid zoals opgenomen in de overeenkomst en de van toepassing verklaarde ARVODI-2025 blijven ongewijzigd van kracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.  
21

**Onderwerp:**

ARVODI, artikel 19.2

**Vraag:**

In het kader van risicobeheersing is het voor opdrachtnemer belangrijk dat het risico van een opdracht in verhouding staat tot de opdrachtwaarde. Bent u bereid om de aansprakelijkheid van opdrachtnemer per gebeurtenis te maximeren op het bedrag van EUR 500.000 en per kalenderjaar op EUR 1.000.000?

**Antwoord:**

De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het voorgestelde. De aansprakelijkheidsbepalingen zoals opgenomen in de overeenkomst en de van toepassing verklaarde ARVODI-2025 blijven ongewijzigd van kracht.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

22

**Onderwerp:**

ARVODI, artikel 16.4

**Vraag:**

Opdrachtnemer vindt het alleszins redelijk dat opdrachtgever het recht heeft om de betaling van facturen op te schorten wanneer er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door opdrachtnemer. Het is voor opdrachtnemer echter wel belangrijk dat duidelijk is wat de onderbouwing daarvan is. Daarnaast is het gezien de grote impact van opschorten door opdrachtgever van haar verplichtingen (wat vooral de betalingsverplichting zal zijn), wat opdrachtnemer betreft heel redelijk als zij eerst de gelegenheid heeft gehad de tekortkoming in de nakoming te herstellen met inachtneming van een redelijk termijn, voordat opdrachtgever gaat opschorten.

Is Opdrachtgever bereid om het artikel als volgt aan te passen: "Opdrachtgever heeft het recht om haar verplichtingen onder de overeenkomst op te schorten, in geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst van opdrachtgever wanneer (i) opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk onderbouwd kennis heeft gegeven van de tekortkoming en (ii) opdrachtnemer een termijn van 2 weken heeft gekregen om deze tekortkoming te herstellen."

**Antwoord:**

Akkoord

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**

23

**Onderwerp:**

ARVODI, artikel 16.5

**Vraag:**

Wij begrijpen dat Opdrachtgever waarde hecht aan de continuïteit van de werkzaamheden. Opdrachtnemer zal dan ook in geen geval lichtzinnig omgaan met een recht van opschorten. Opdrachtnemer heeft echter wel een vorm van bescherming nodig voor de situaties waarin betaling door Opdrachtgever uitblijft zonder geldige reden. Deze bescherming wordt geboden door het recht van opschorten. Bent u bereid om dit artikel zodanig aan te passen, dat opdrachtnemer na twee weken (wanneer betalingen zouden moeten zijn gedaan en discussies over de juistheid van de facturen en werkzaamheden niet plaatsvinden) het recht heeft om zijn

prestaties op te schorten dan wel te beëindigen?

**Antwoord:**

De aanbestedende dienst gaat niet akkoord met het voorgestelde. De bepalingen met betrekking tot opschorting en beëindiging zoals opgenomen in de overeenkomst en de van toepassing verklaarde ARVODI-2025 blijven ongewijzigd van kracht. De aanbestedende dienst hecht aan de continuïteit van de dienstverlening en acht het daarom niet wenselijk dat de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer kan worden opgeschort.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.  
24

**Onderwerp:**

Overeenkomst, artikel 3.1

**Vraag:**

Kunt u bevestigen wat de gewenste looptijd is van de overeenkomst?

**Antwoord:**

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 8 mei 2026. De looptijd van de Overeenkomst betreft een initiële periode van 5 jaren met de mogelijkheid voor de Opdrachtgever om de Overeenkomst 5 keer met een jaar te verlengen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.

**Onderwerp:**

25 Beschrijvend document EA Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht, 3.3 blz 9 / 4.4 blz 12

**Vraag:**

In paragraaf 3.3 staat dat de inschrijving de volgende "rechtsgeldig ondertekend stukken" moet bevatten, waarna een lijst met documenten volgt waaronder onder andere het KvK-uittreksel en het kwaliteitsdocument. Kunt u bevestigen welke documenten daadwerkelijk rechtsgeldig ondertekend dienen te worden?

**Antwoord:**

Met "rechtsgeldig ondertekend" wordt bedoeld op de documenten waarvoor een verklaring of bevestiging van de inschrijver zelf wordt gevraagd. Dit betreft de formulieren of verklaringen die door de inschrijver worden ingevuld en ingediend, zoals bijvoorbeeld het prijzenblad en de en eventuele andere door inschrijver te ondertekenen formulieren.

Documenten die als bijlage ter informatie worden overgelegd, zoals een KvK-uittreksel of een kwaliteitsdocument, hoeven niet afzonderlijk rechtsgeldig te worden ondertekend.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.  
26

**Onderwerp:**

Beschrijvend document EA Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht, 7.1 blz 15

**Vraag:**

Bij de kwaliteitscriteria wordt gesproken over "1 A4 grafische afbeeldingen". Kunt u aangeven wat hieronder wordt verstaan en of schema's, organogrammen, tabellen en infographics hieronder vallen?

**Antwoord:**

Met "1 A4 grafische afbeeldingen" wordt bedoeld een pagina waarop visuele weergaven zijn opgenomen ter ondersteuning van de tekst. Hieronder kunnen onder andere schema's, organogrammen, tabellen, procesdiagrammen en infographics worden verstaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

Ref.nr.  
27

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Onderwerp:**

Bijlage 2

**Vraag:**

In bijlage 2 wordt gevraagd om een referentieformulier en een separaat toe te voegen tevredenheidsverklaring. Er is echter geen format over deze tevredenheidsverklaring opgenomen. Kunt u bevestigen of de ondertekening van het referentieformulier door de opdrachtgever volstaat als tevredenheidsverklaring, of dat een separate verklaring vereist is? Indien een separate verklaring vereist, kunt u aangeven welke inhoud minimaal verwacht wordt?

**Antwoord:**

Dit kan bij voorkeur een persoonlijke toelichting zijn van de referent op een separaat formulier, eigen format.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.  
28

**Onderwerp:**

Beschrijvend document EA Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht - 3.3 blz 9 / 4.4 blz 12

**Vraag:**

In paragraaf 3.3 staat dat bij inschrijving een "beroep op draagkracht/bekwaamheid derden (indien van toepassing)" moet worden ingediend. In paragraaf 4.4 staat echter dat "Bijlage 7: Beroep op draagkracht of bekwaamheid van derden" als bewijsstuk in de verificatiefase wordt aangeleverd. Kunt u bevestigen of bijlage 7 reeds bij inschrijving moet worden ingediend, of pas in de verificatiefase na voorlopige gunning?

**Antwoord:**

Indien van toepassing graag bij inschrijving indienen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**  
**29**

**Onderwerp:**

Beschrijvend document EA Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht - 8.1 blz 18

**Vraag:**

Kunt u bevestigen wat de beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is, aangezien de planning een definitieve gunning op 8 mei 2026 benoemt terwijl in paragraaf 2 staat dat de overeenkomst bij voorkeur per mei 2026 ingaat?

**Antwoord:**

Wordt nader afgestemd met zowel de huidige leverancier alsook de eventuele nieuwe partij.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

**Ref.nr.**  
**30**

**Onderwerp:**

Beschrijvend document 6.1

**Vraag:**

In deze paragraaf wordt vermeld dat het beoordelingsteam bestaat uit medewerkers van de afdelingen facilitair en finance/HR en dat namen vooraf niet bekend worden gemaakt om beïnvloeding te voorkomen. Kunt u, met behoud van deze anonimiteit, wel aangeven uit hoeveel personen deze beoordelingscommissie exact bestaat en welke specifieke functies of rollen zij bekleden, zodat wij een beter beeld hebben van de samenstelling en invalshoeken van het team?

**Antwoord:**

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit minimaal 4 personen. Het team bestaat uit vertegenwoordigers vanuit de disciplines facilitair en finance/HR.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.

31

**Onderwerp:**

Beschrijvend document hfd 6.1

**Vraag:**

U geeft aan dat het beoordelingsteam de inschrijvingen individueel beoordeelt en vervolgens op basis van consensus een definitieve score per criterium vaststelt. Hoe wordt de kwaliteitswaarde vastgesteld indien het beoordelingsteam onderling niet tot een unanieme consensus kan komen over het toe te kennen percentage (bijvoorbeeld als men verdeeld is tussen 'Goed' (75%) en 'Uitmuntend' (100%))?

**Antwoord:**

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de inschrijvingen eerst individueel. Vervolgens worden de individuele beoordelingen gezamenlijk besproken met als doel tot een gezamenlijke en gemotiveerde eindscore per criterium te komen.

De uiteindelijke score wordt vastgesteld op basis van de gezamenlijke beoordeling van het beoordelingsteam na deze bespreking. Indien de individuele beoordelingen uiteenlopen, worden de onderliggende argumenten besproken en wordt op basis daarvan een gezamenlijke eindscore bepaald. Deze score hoeft niet noodzakelijkerwijs overeen te komen met een van de oorspronkelijke individuele beoordelingen.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.

32

**Onderwerp:**

Beschrijvend document par 3.3 & 3.7

**Vraag:**

Er wordt verzocht het kwaliteitsdocument bij voorkeur als één PDF-bestand in te dienen. Dienen de A4-pagina's met grafische afbeeldingen direct achter de beschrijvende tekst van het specifieke criterium (G1, G2, G3) te worden geplaatst in deze PDF, of dienen deze gezamenlijk als bijlagen helemaal achteraan het document te worden toegevoegd?

**Antwoord:**

Beide opties toegestaan.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.  
33

**Onderwerp:**

Beschrijvend document hfd 7.1

**Vraag:**

Bij de vormeisen voor alle drie de criteria staat dat er per criterium maximaal 1 A4 aan grafische afbeeldingen in een "vrij format" mag worden toegevoegd. Is het toegestaan om in deze grafische weergaven (zoals infographics of stroomschema's) ook toelichtende tekst te plaatsen? Zo ja, is er een restrictie aan de hoeveelheid tekst of lettergrootte om te voorkomen dat de beoordelingscommissie dit als een extra 'tekstpagina' ziet?

**Antwoord:**

Ja is toegestaan. Graag beperkt houden tot enkel een korte toelichting.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht

Ref.nr.

**Onderwerp:**

34

Beschrijvend document hfd 6 beoordeling

**Vraag:**

In de scoretabel worden vaste percentages benoemd (100%, 75%, 50% en 0%) voor de toekenning van de kwaliteitswaarde. Worden inschrijvingen uitsluitend beoordeeld met deze vaste percentages, of kan de beoordelingscommissie ook tussenliggende scores (bijvoorbeeld 85% of 60%) toekennen?

**Antwoord:**

Alleen beoordeling volgens de benoemde de vaste percentages.

**Fase:**

Inschrijffase

**Inschrijfronde:**

Inschrijfronde 1

**Vragenronde:**

Vragenronde 1

**Beantwoord op:**

12 mrt 2026

**Percelen:**

P1 Schoonmaakdienstverlening RTV Utrecht